



Werde ein Teil von DESIGNA!

Mitarbeiter Empfang (m/w/d)

Im Rahmen einer Anstellung als **Teilzeitkraft/Minijobber/Werkstudent (m/w/d)** suchen für unser Headquarter in Kiel zum Juli 2025 Verstärkung an unserem Empfang in **Teilzeit (20-30 Stunden/Woche)**. Diese Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2025 befristet.

Das machen wir

Hast du dich schon mal gefragt, wer die **Schranken und Kassen in Parkhäusern** oder auf **Parkplätzen** herstellt? Mit **17.000 installierten Systemen** sind wir **Weltmarktführer** im Bereich der **vollautomatisierten Parkanlagen**.

Und was steckt dahinter? Eine ganze Menge. Um unsere Systeme an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen, – ganz gleich, ob es sich um die **New Yorker Flughäfen**, ein **Shoppingcenter in Kuala Lumpur** oder das **Designer Outlet in Neumünster** handelt, bieten wir ein **ganzheitliches Produktkonzept aus Software-, Hardware- und Servicekomponenten**.

Wie dein Tag bei uns aussieht ☀️

- Du **empfängst** unsere **Besucher** und sorgst dafür, dass sich unsere Gäste sofort bei uns willkommen fühlen.
- Du nimmst **externe und interne Anrufe** kompetent entgegen und **vermittelst die Gesprächspartner** an die zuständigen Ansprechpartner bei uns im Hause.
- Du bist **verantwortlich** für den **Posteingang und Postausgang** sowie für die **Postsortierung** und die **Verteilung** an die Postfächer unserer Abteilungen.
- Du **bestellst** und **verwaltest** das **Büromaterial** und die **Artikel zur Versorgung des Standortes** wie z.B. Getränke, Obst und Verbrauchsgüter.

Darum DESIGNA

- Ein zunächst befristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer **attraktiven tarifgebundenen Vergütung (Metall- und Elektroindustrie Schleswig-Holstein)**.
- Arbeitszeiten: **Montag – Freitag, vormittags**
- **30 Tage Urlaub**
- Regelmäßige coole **Team-/ Sportevents** z.B. **eSports Abende**, gemeinsame Teilnahme an **Xletix** und das **DESIGNA-Sommerfest**
- **Mitarbeiter rabatte** über **Corporate Benefit**

Das bringst du mit

- **Berufspraxis** im **kaufmännischen** Bereich, idealerweise am **Empfang**.
- Gute **MS-Office-Kenntnisse** mit (Outlook, Word, Excel).
- **Deutsch** beherrscht du **sehr gut in Wort und Schrift**, erweiterte **Grundkenntnisse** in **Englisch** bringst du mit.
- Du hast eine **schnelle Auffassungsgabe**, arbeitest **selbstständig** und bist überdurchschnittlich **zuverlässig**.
- Du zeigst gerne **Verantwortungsbereitschaft** sowie **Diskretion**.

Das ist Arbeiten bei DESIGNA

Arbeiten bei DESIGNA



Für mehr Eindrücke schau doch mal auf unserer [Karriereseite](#) vorbei

Hast du Fragen?

Melde dich gerne bei mir, ich freue mich auf deinen Kontakt:

Sylvie Keilparth
HR Specialist

Tel: +49 431 5336-415

Email: Sylvie.Keilparth@designa.com

Web: <https://designa.com/>

DESIGNA Verkehrsleittechnik GmbH | Faluner Weg 3 | 24109 Kiel | Germany

Jetzt bewerben!

